

CYCLE 3 6eme	<u>FICHE D'ACTIVITE</u>	Activité 2
	<i>CI 1 – Comment utiliser un ordinateur ?</i>	Page 1 sur 2

Exercice 1 : 

T2						
----	--	--	--	--	--	--

Plusieurs images représentant des moyens de transport sont dissimulées dans certains répertoires de vos ordinateurs. A vous de les retrouver en utilisant les arborescences suivantes :

IMAGE 1

T:\travail\technologie\6^{ème}\image 1

L'image représente :

IMAGE 2

T:\travail\technologie\Image\image 2

L'image représente :

IMAGE 3

T:\travail\technologie\6^{ème}\activité\Matériaux\images\image 3

L'image représente :

IMAGE 4

T:\travail\technologie\3^{ème}\google sketchup\image 4

L'image représente :

En utilisant la première lettre de chaque moyen de transport trouvez le nom d'un autre moyen de transport.

.....

CYCLE 3 6eme	<u>FICHE D'ACTIVITE</u>	Activité 2
	<i>CI 1 – Comment utiliser un ordinateur ?</i>	Page 2 sur 2

Exercice 2 : 👤👤

T2					
----	--	--	--	--	--

Voici quelques adresses de site. Retrouver de quel site il s'agit en observant ces adresses.

<https://www.google.fr/> :

<https://www.facebook.com/> :

<http://www.ratp.fr/> :

<http://www.montreuil.fr/> :

Retrouver à partir des adresses suivantes sur quelle page de wikipédia navigue cet élève.

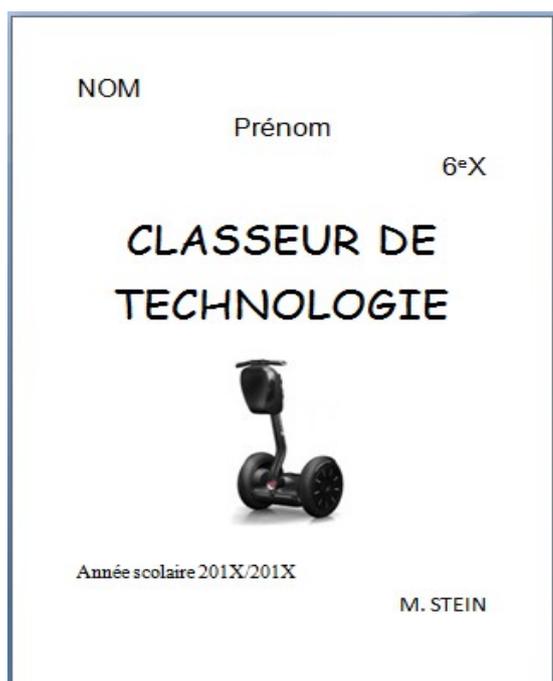
http://fr.wikipedia.org/wiki/Wikip%C3%A9dia:Accueil_principal :

<http://fr.wikipedia.org/wiki/Technologie> :

Exercice 3 : *La compétence T1 sera évaluée lors de cet exercice* 👤 (en demi-groupe)

T1					
----	--	--	--	--	--

Vous allez devoir créer la page de garde du classeur de technologie que vous mettrez en début de classeur. Pour cela, utilisez les indications ci-dessous. Imprimez votre travail, **une fois celui-ci vérifié par le professeur.**



NOM : Majuscule, Arial, 30, Aligné à gauche
 Prénom : Première lettre en majuscule, Arial, 30, Centré
 Classe : Arial, 30, Aligné à droite, le « e » en exposant
 Classeur de technologie : Majuscule, Comic sans MS, 50, Centré
 Image en rapport avec le thème « les moyens de transports » à rechercher sur Internet. Enregistrer l'image dans « Mes documents ». Faites Insertion puis image pour ensuite l'insérer dans votre document.
 Année scolaire 201X/201X : Times New Roman, 22, Aligné à gauche
 M.STEIN : Calibri, 26, Aligné à droite